



勤怠管理ASPサービス連動

# 人事管理システムのご紹介



# システム概要

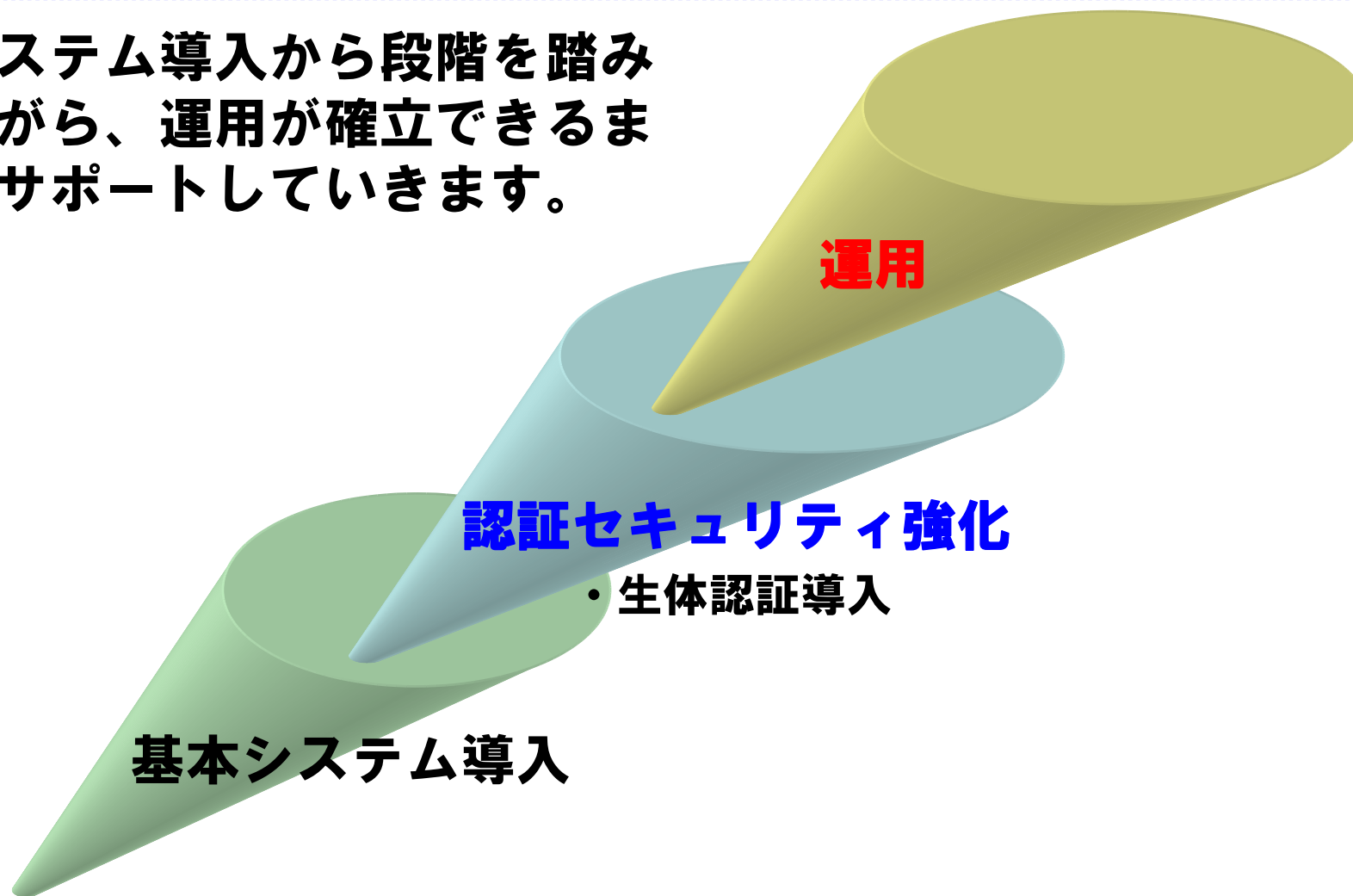


- 多店舗経営者様、営業所や支社が遠隔地にある企業様向けのシステムです。
  - インターネット接続環境があれば、すぐに使用でき、面倒なインストール作業も必要ありません。
  - 他店へのヘルプ移動時や、支社への出張時の打刻にも対応できます。
  - 毎月の締後処理作業が大幅に軽減されます。
  - 各種給与ソフト用のデータ出力が可能です。
  - 各種申請（交通費や休暇など）・承認ができペーパーレス化を実現します。
  - 店舗以外（自宅・携帯電話等）からの不正アクセスを制限します。
  - ログイン認証方法をタッチパネル、ICカードや生体認証方式とご要望に合わせて構築が可能です。中でも生体認証方式は、高いセキュリティ技術で他人のなりすましの不正行為を防ぎます。また登録した情報をずっと有効に使い続けることができますので、メンテナンスコストがかからない分数年単位のランニングコスト低くおさえられるという利点があり、スタッフを多く抱える企業様にお奨めしております。
- もちろん段階を踏んで、後から導入する事も可能です。

# システム導入プロセス



システム導入から段階を踏みながら、運用が確立できるまでサポートしていきます。



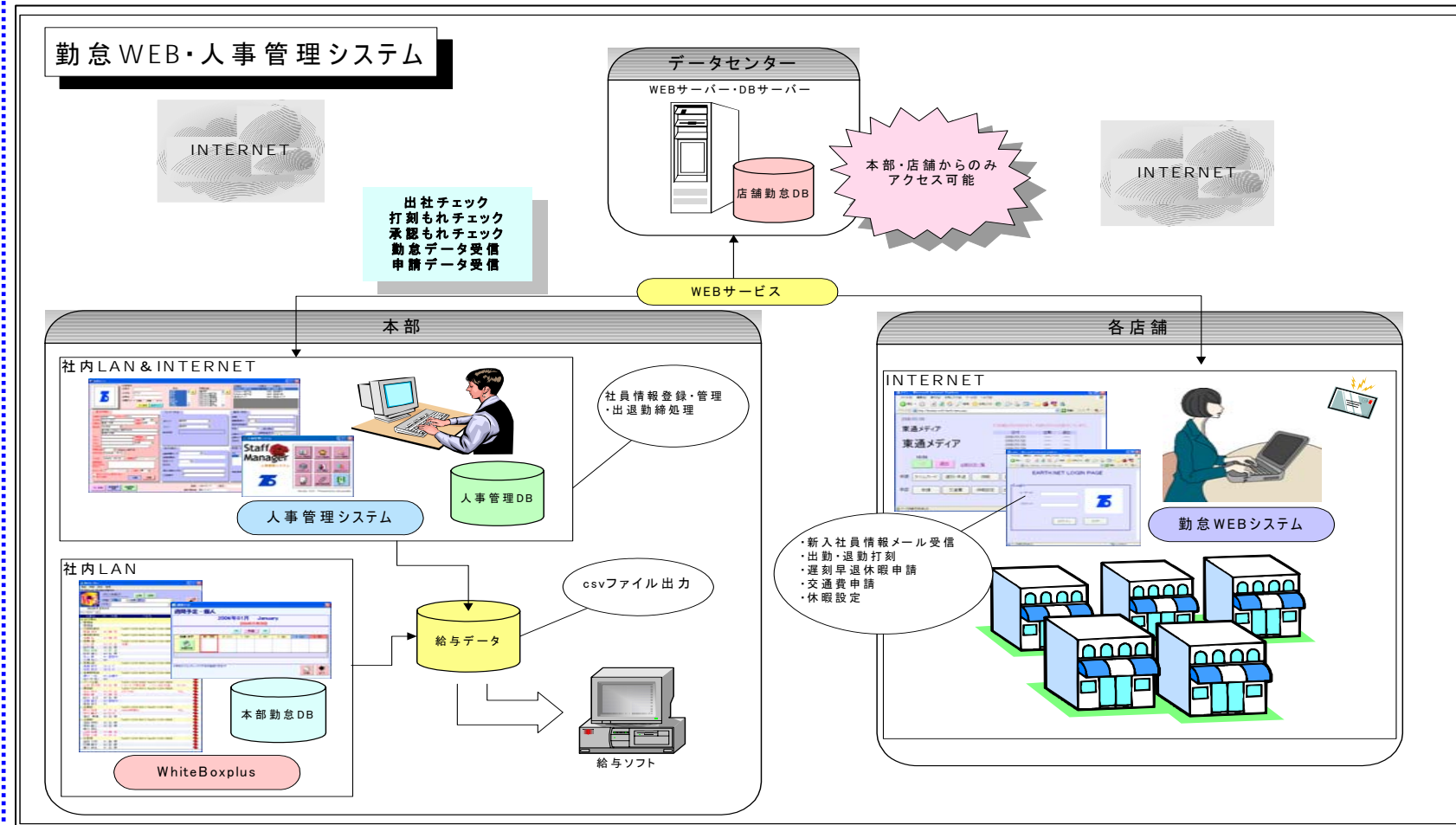
# ログイン認証別メリットとデメリット



主な3つの認証方法をご紹介します。それぞれメリットデメリットがありますが、ご要望に合わせてシステムを構築することが可能です。

	パスワード入力	ICカード	バイオメトリクス
認証対象	本人が記憶しているパスワード	本人の持っているカード	本人の身体的または行動的特徴
簡便性	△キーボード入力	○カードリーダーへ挿入	○接触タイプと非接触タイプがある。ただし登録に手間がかかる場合もあり
コスト	◎パスワード管理コストのみ	△低価格化が進んでもメンテナンスコストは発生	○方式により違うが、導入コストが高くてもランニングコストは低い
安全性	×盗用・忘失の危険あり	×盗用・紛失・破損・偽造の危険あり	◎偽造困難、方式により認証精度が高い
心理的抵抗感	○ほとんどの人が使っている	○カード利用はほとんどの人が行なっている	△方式により、抵抗感を感じる人がいる

# システム全体構成図



# 主な機能と特徴

## 【勤怠管理システム】



- 打刻漏れがある場合、メイン画面でお知らせ表示
- 各店舗、支社での休暇設定が可能（店長や権限者のみ）
- 各種申請届の作成、承認作業が可能
- 自分の出勤状況や申請状況を随時確認可能

The image displays four overlapping screenshots of the ADlution HR system interface, demonstrating its main features:

- Attendance Overview:** A main dashboard for user '東通メディア 東通太郎' showing current time (14:15) and next clock-in (20:46). It includes a table of attendance records for the week of 2006/02/02 to 2006/02/12.
- Holiday Setting:** A '定休日設定' (Holiday Setting) screen for user '東通太郎' showing a list of employees and their holiday status for the current month.
- Attendance Detail:** A '出勤状況一覧' (Attendance Status Overview) screen showing a detailed daily log of attendance, including clock-in/out times, absence reasons (e.g., '欠勤', '早退'), and application types.
- Application Form:** A '遅刻・早退申請' (Late/Early Departure Application) form for user '東通太郎' on 2006/02/24, showing fields for application date, time, and reason.

# 主な機能と特徴

## 【人事管理システム】



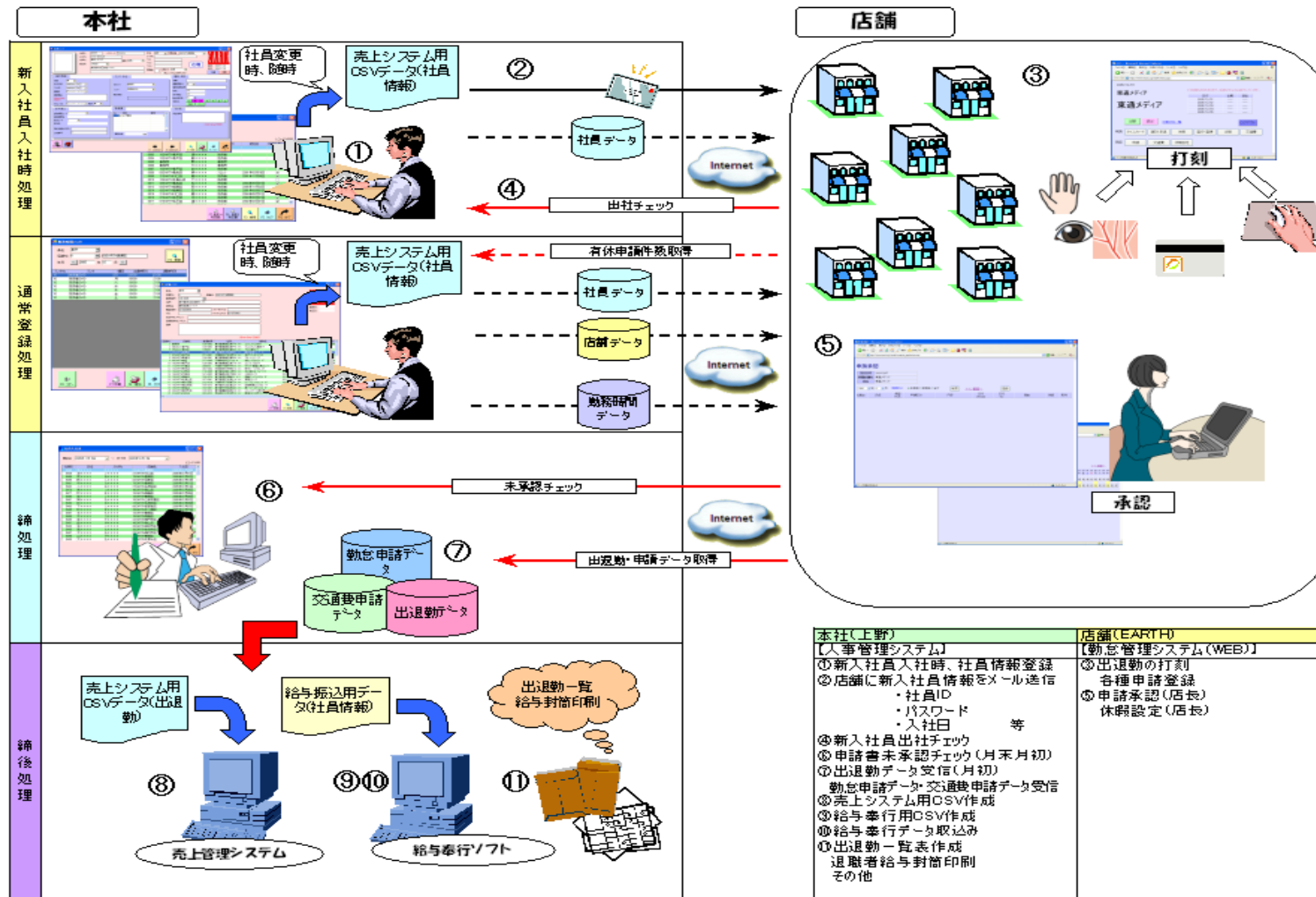
- 登録、修正した社員情報をリアルタイムで出退勤システムへ反映
- 店舗単位、部署単位の検索で、所属社員の属性情報をすばやくメンテ可能
- 顔写真や履歴書を取り込み可能
- 新入社員情報を店舗や部署の担当者にメールでお知らせ
- 新入社員の入社チェックが可能
- 出退勤データの受信機能
- 打刻もれチェック機能、未承認チェック機能
- 給与ソフト用データ出力機能・給与封筒印刷機能

The screenshot displays three overlapping windows from the ADlution HR system:

- 社員マスタ (Employee Master):** A form for entering employee details such as name, ID, and department.
- 出勤チェック (Attendance Check):** A table showing attendance data for various stores. The table includes columns for store name, number of employees, and various attendance metrics.
- 出勤チェック確認 (Attendance Check Confirmation):** A confirmation window with a message: "処理が終了しました。" (Processing completed).

店舗No.	店舗名	打刻遅れ人数	未承認	出勤申請	交通費申請	勤怠	交通費	出退勤	検閲済数	時間差設定
3	香戸店	17	0	0	0	0	0	0	0	0
5	亀有店	9	0	0	0	0	0	0	0	0
6	練馬店	38	1	0	1	0	0	30	0	0
7	松戸店	53	0	0	0	0	0	0	0	0
8	亀有店	25	0	0	0	0	0	0	0	0
9	相模店	47	0	0	0	0	0	0	0	0
10	香戸店	41	0	0	0	0	0	0	1	0
11	千原店	50	0	0	0	0	0	0	0	0
12	取手店	34	0	0	0	0	0	0	0	0

# 運用モデル図 (例：多店舗運用の場合)



本社(上野)	店舗(EARTH)
【人事管理システム】	【勤怠管理システム(WEB)】
①新入社員入社時、社員情報登録	④出退勤の打刻
②店舗に新入社員情報をメール送信 ・社員ID ・パスワード ・入社日 等	⑤各種申請登録
④新入社員出社チェック	⑥申請承認(店長)
⑤申請書未承認チェック(月末月初)	⑦休暇設定(店長)
⑦出退勤データ受信(月初)	
⑧売上システム用CSV作成	
⑨給与奉行用CSV作成	
⑩給与奉行データ取込み	
⑪出退勤一覧表作成 退職者給与封筒印刷 その他	

# 動作環境



パソコン	Windows2000/XPがインストールされたパソコン。 ブラウザはIE6.0以上を推奨。
ソフトウェア	Microsoft Excel 2000 以降のバージョン（人事管理システム帳票出力時に必要）
プリンタ	人事管理システム帳票出力時に必要
ネットワーク	インターネットに繋がる環境（光、ADSLなど）が必要になります。よりセキュリティを高め、不正なアクセスを防ぐためにも、各地点ごとに固定IPを取得することをお奨めします。

# 本社・本部用 グループウェアソフトのご案内



## Whiteboard s0lution eXpress

社員名	内	状態	行き先	帰社予定	予定
☆全社員☆					
管理機能					
管理者					
代表取締役					
東通 信夫	40	帰宅	Tel03-1234-9991 Fax03-1234-8888		
専務取締役					
佐藤 弘	47	帰宅	Tel03-1234-9998 Fax03-1234-8888		
営業1部					
田中 隆	66	在席	Tel03-1234-9992 Fax03-1234-8888		
原田 和幸	73	早退			
松本 雄二	64	在席			
井上 肇	31	在席			
三浦 裕二	99				
営業2部					
高梨 博	71	帰宅	Tel03-1234-9993 Fax03-1234-8888		
高橋 幸平	78	2 F			
木村 京子	76	5 F			
営業開発部					
瀬川 一也	69	会議中	Tel03-1234-9995 Fax03-1234-8888		
佐々木 祐...	49				
メディア企画					
山本 幸次郎	56	出張	Tel03-1234-9999 Fax03-1234-8888 1/8~9 大阪出張 1/13 ABC社直	16:00	
業務部					
川上 武	33	外出	Tel03-1234-9910 Fax03-1234-8888 本屋		TEL
吉永 和子	54	外出	メディアBC		TEL
谷屋 直子	60	在席			
菊地 真子	51				
品質部					
野口 和彦	57	外出	Tel03-1234-9912 Fax03-1234-8888 ABAB新聞社		TEL
伊川 慶次	23	ランチ			
渡辺 恵理	53	在席			
田川 正子	55	在席			
企画部					
池田 邦明	59	在席	Tel03-1234-9913 Fax03-1234-8888		
塚本 誠二	32	在席			
崎口 保弘					
山田 和美	77	帰宅			
阿部 工事	25	休み			
社長室					
益田 太郎	41	直帰	Tel03-1234-9914 Fax03-1234-8888		
村瀬 絹子	42	在席			
豊川 卓也	61	在席			

弊社では、社内共有ツールとして、出退勤打刻機能や伝言メッセージ送信、予定管理まで可能なソフトもご提供しております。本社用の勤怠管理、予定管理としていかがでしょうか？ フロアが異なる部署への連絡もスムーズにできます。

もちろんご紹介した勤怠ASPサービス及び人事管理システムとも連動可能！本社～支社・営業所、本部～店舗まですべての出退勤データを一元管理できます！

1ヶ月間無償でお試しできます！